

COD.	ADMINISTRACION Y OFICINAS	TIPO	MODALIDAD ON LINE	MODALIDAD DISTANCIA			
				MANUAL	CD		DVD
					Multimedia	Manual	
AN4189	ACTUACIONES EN LA EMPRESA ANTE LAS DIFICULTADES ECONOMICAS	B					
AN3898	APLICACIÓN DEL IVA	A					
AN3924	APLICACIÓN DEL NUEVO PGC PARA PYMES. MANUAL PRACTICO.	A					
AN3470	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN 2008 - OBRA COMPLETA 3 VOLUMENES	B					
AN3874	ASESOR FISCAL. VOLUMEN 1 IRPF E IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	A					
AN3926	ASESOR FISCAL. VOLUMEN 2 LEY GENERAL TRIBUTARIA, IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES E IMPUESTOS LOCALES	A					
AN3902	ASESOR FISCAL. VOLUMEN 3 IVA E IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	A					
AN3928	ASESORAMIENTO FISCAL. TRIBUTACIÓN E IMPUESTOS. OBRA COMPLETA 3 VOLUMENES	B					
ALM223M	CONTABILIDAD 2008: COMPLETO	A	@				
ALM221M	CONTABILIDAD 2008: CONCEPTOS TEÓRICOS	A	@				
ALM222M	CONTABILIDAD 2008: CONTAPLUS	A	@				
ST81M	CONTABILIDAD GENERAL (NORMAS NIC NIIIF)	A					
AN3194	CONTAPLUS 2008	A					
ST82M	CONTAPLUS 2008	A					
EF049	FACTURAPLUS 2012 SAGE	A					
ST87M	CONTAPLUS ELITE	A					
EF050	CONTRATOS, NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL	A					
EF055	ECONOMIA EMPRESARIAL	A					
ST91M	EL ALMACEN COMO GESTION COMERCIAL EN LA EMPRESA	A					
AN3932	EL PLAN GENERAL CONTABLE DE PYMES	A					
ALM210	EXPERTO EN ASESORIA FISCAL A EMPRESAS	B	@				
ALM211	EXPERTO EN DIRECCION FINANCIERA	B	@				
ALM212	EXPERTO EN GESTION LABORAL	B	@				
ALM227M	FACTURACIÓN 2008 FACTURALUS	A	@				
ST88M	FACTURACION Y ALMACEN	A					
EF060	FACTURACION Y ALMACEN	A					
AN3305	FACTURAPLUS 2008	A					
ST83M	FACTURAPLUS 2008	A					
ST85M	FACTURAPLUS ELITE	A					
AN2196	FINANCIACION DE LA EMPRESA INMOBILIARIA	A					
EF063	FISCALIDAD Y TRIBUTACION	A					
EF064	FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES	A					
EF031	FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES	A					
ALM150	GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES	B	@				
EF065	GESTIÓN CONTABLE	B					
AN3934	GESTIÓN DE MOROSIDAD. RECUPERACIÓN Y PREVENCIÓN	A					
EF067	GESTIÓN DE NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL	A					
AN4127	GESTION DE PERSONAL - NOMINAS	A					
AN3883	GESTION DE PYMES 2010	A					
AN131	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	A					
ST16	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	A	@				
EF068	GESTIÓN ECONOMINA Y PRESUPUESTARIA	A					
AN4185	GESTION LABORAL A TRAVES DE CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA DE RED	A					
EF032	GESTIÓN Y CONTROL URBANISTICO EN LA ADMINISTRACION LOCAL	A					
AN4099	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS .	A					
AN3938	INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD	A					
EF032	JUBILACION PARCIAL Y EMPLEO	A					
EF033	LA MOVILIDAD EUROPEA DE LOS TRABAJADORES	A					
EF034	LEY DE CONCILIACION DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL	A					
EF035	LEY DE CONTRATOS	A					
AN3886	MANUAL PRACTICO DEL IRPF	B					
ALM232	MECANOGRAFÍA CON ORDENADOR	A	@				
ST97M	NNTT APLACADAS A L GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	A					
AN3353	NOMINAPLUS 2008	A					
ST84M	NOMINAPLUS 2008	A					
EF070	NOMINAPLUS 2012 SAGE	A					
ST86M	NOMINAPLUS ELITE	A					
ALM233M	NOMINAS 2008: NOMINAPLUS	A	@				
ST90M	PRÁCTICAS DE OFICINA	A					
EF038	PREJUBILACION Y CONVENIOS ESPECIALES	A					
AN3000	REDACCION DE TEXTOS EN LA EMPRESA Y REVISION ORTOGRAFICA	A					
AN4077	REFORMA LABORAL 2010	A					
ST89M	RELACIONES LABORALES	A					
ST181M	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION EMPRESARIAL	A					
AN3936	SUPUESTOS PRACTICOS CONTABLES	A					
AN3900	SUPUESTOS PRACTICOS FISCALES	A					
AN3940	SUPUESTOS PRACTICOS LABORALES	A					
AN3942	SUPUESTOS PRACTICOS PARA ASESORIAS- OBRA COMPLETA 3 VOLUMENES- CONTABLES/LABORALES/FISCALES	B					

EF074	TECNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	A					
AN29	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA. COMPRA-VENTA	A					
AN30	TECNICAS BASICAS DE COMUNICACION Y ARCHIVO	A					
ALM234	TECNICAS BASICAS DE COMUNICACION Y ARCHIVO	A	@				
AN4086	TECNICAS DE ADMINISTRACION CONTABLE- OBRA COMPLETA 2 VOLUMENES	B					
EF075	TECNICAS DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS	A					
ALM236	TECNICAS DE COMUNICACIÓN, ENTREVISTA DE VENTA Y CONTACTO TELEFONICO	A	@				
AN3112	TECNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCION 2008	A					
AN4147	TECNICO EN GESTION LABORAL - OBRA COMPLETA - 2 VOLUMENES	B					
ALM213	TECNICO EN IMPUESTO DE SOCIEDADES	A	@				
ALM214	TECNICO EN IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO	A	@				
ALM215	TECNICO EN IVA	A	@				
ALM216	TECNICO EN NOMINAS, CONTRATOS, FINIQUITOS Y SEGUROS SOCIALES	A	@				
ALM217	TECNICO EN NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE	B	@				
ST98M	TELECOMUNICACIONES VOZ IP PARA PYMES						
ALM239	TELEFORMACION	A	@				
ALM240	TELEOPERADORES	A	@				
EF080	TRIBUTACION: IVA Y OTROS IMPUESTOS	A					
EF187	GESTION DE ARCHIVOS	A					
EF188	ESTILO DEL LENGUAJE ADMINSTRATIVO	B					
EF189	GERENTE DE PYME	B					
EF190	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	A					
EF191	TECNICAS ORGANIZATIVAS: DISEÑO DE ESTRUCTURAS, PROCESO Y PROCEDIMIENTO	A					
EF192	ANALISIS DE MERCADOS Y ACTIVOS FINANCIEROS	A					
EF061	CONTAPLUS 2012 SAGE	A					
EF194	ANALISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO	A					
EF195	PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVOS FINANCIEROS	A					
EF197	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	A					
EF199	SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLISIFICACION DE DOCUMENTOS	A					
EF153	ANALISIS Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	A					