

FICHA TECNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA

- **Modalidad:** Distancia.

La **Formación en modalidad a Distancia** se basa en un aprendizaje casi autodidáctico, con este término queremos señalar que el método de aprendizaje no es el tradicional, esto es, aquél en el que el profesor explica una lección con la eventual ayuda de instrumentos visuales y el alumno se limita a tomar nota y preguntar sobre aquello que no comprendió suficientemente.

Por el contrario, en la presente Acción Formativa, la relación con el resto de los participantes no existirá, y la que se establezca con el tutor es más lejana y la mayoría de las veces a través del escrito. Ello implica que la mayor parte de esfuerzo de aprendizaje recaerá sobre el alumno, del que se requieren altas dosis de motivación, ilusión, intereses y esfuerzo personal compensados por la liberación de horarios rígidos de clases y tutorías, propios del sistema tradicional de enseñanza.

Este método de enseñanza requiere también de una configuración especial del material que se le entrega, que se distingue radicalmente de un libro de texto de estudio normal, no sólo por su estructura en la que distinguimos divisiones no habituales en los libros de texto: módulo, unidades didácticas y capítulos, sino también por el lenguaje sencillo, asequible y exento de tecnicismos que se pretende utilizar.

Nadie pone hoy en duda la eficacia de la formación a distancia, sobre todo por sus ventajas de flexibilidad, ya que cada estudiante puede adaptar su ritmo de estudio a sus disponibilidades de tiempo. Requiere, sin embargo, de constancia, de esfuerzo personal, de la motivación del alumno y de su ilusión, que han de ser más fuertes en la enseñanza tradicional en las aulas.

- **Duración:** 84 horas.
- **Precio:** 420 €
- **Material:**
 - Manual.
 - Material Fungible.
 - Tutorías especializadas.

FICHA TECNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- **Objetivos:**

Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 2008

Conocer los contenidos de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Comunicar los ficheros afectados. Conocer las infracciones y sanciones que estipula la Ley. Aplicar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos. Conocer las novedades incorporadas por el nuevo reglamento que desarrolla a la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Implantación de la LOPD en las empresas

Conocer y aplicar los procesos prácticos para la implantación y adecuación de la normativa vigente en la LOPD en las empresas.

- **Contenidos:**

Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 2008

Introducción

Introducción. Evolución normativa. La agencia española de protección de datos. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Definiciones.

Principios de la Protección de Datos

Introducción. Calidad de datos. Derecho de información en la recogida de datos. Consentimiento del afectado. Datos especialmente protegidos. Seguridad de datos. Comunicación de Datos. Acceso de terceros a los datos. Niveles de protección.

Derechos de las Personas

Impugnación de valoraciones. Derecho de Consulta al Registro General de Protección de Datos. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Tutela de los derechos. Derecho de Indemnización.

Ficheros de Titularidad Pública.

Ficheros de titularidad Pública. Creación, modificación o supresión de los ficheros públicos. Excepciones a los principios de la protección de datos y a los derechos de los ciudadanos. Ficheros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Agencia Española de Protección de Datos y Agencias Autonómicas. Sanciones de las Administraciones Públicas.

Ficheros de Titularidad Privada.

Creación de ficheros privados. Notificación e inscripción registral. Comunicación de la cesión de datos. Datos incluidos en las fuentes públicas. Datos sobre solvencia patrimonial y crédito. Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial. El censo promocional. Los códigos tipo.

Movimiento Internacional de Datos.

Los Movimientos Internacionales de datos. Regulación de las transferencias internacionales de datos. El principio de puerto Seguro.

Infracciones y Sanciones.

Introducción. Las infracciones en la LOPD. Las sanciones en la LOPD. El procedimiento sancionador. Prescripción.

Las Medidas de Seguridad.

Las medidas de seguridad. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos no automatizados. Plazos de implantación de las medidas de Seguridad.

FICHA TECNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

ANEXO 1. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de datos de carácter personal.

ANEXO 2. REAL DECRETO 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

ANEXO 3. GUÍA DE SEGURIDAD

Implantación de la LOPD en las empresas

Introducción

Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta. Ámbito de aplicación de LOPD. El responsable del fichero y el encargado del tratamiento. Los ficheros de las administraciones públicas. La Agencia Española de Protección de datos.

Identificación de ficheros

Ficheros con datos de carácter personal. Ficheros automatizados. (Programas de ordenador) Ficheros no automatizados o manuales. (Carpetas, fichas, archivos). Niveles de seguridad de los ficheros.

Notificación de ficheros a la AEPD

Notificación de creación, modificación y supresión de ficheros de titularidad privada. Notificación e inscripción Registral. Notificaciones telemáticas a la AEPD. (NOTA). Obtención y recogida de datos. Apartados del modelo de notificación de ficheros.

Las medidas de seguridad

Datos de Protección Especial. Las medidas de seguridad. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos no automatizados. Cuadro Resumen. Plazos de implantación de las medidas de seguridad. Infracciones y sanciones en la LOPD.

El documento de seguridad

Introducción. Guía modelo del documento de Seguridad.

Otras medidas importantes

Deber de información. Consentimiento del afectado. Cesión de datos. Acceso a datos por cuenta de un tercero.

Derechos de acceso, cancelación, oposición y rectificación

Definición. Solicitud de Derechos. Procedimientos de actuación y respuesta. Indemnizaciones.

Auditoria

Qué revisar y cuándo revisar. Informe de auditoria. Evaluación de las pruebas.

➤ *Contenidos del CD:*

Implantación de la LOPD en las empresas

Normativa referente a la LOPD, que se contempla en el desarrollo de los contenidos del libro.