

FICHA TECNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EXCEL 2010 EXPERTO

- **Modalidad:** ON LINE

La **Formación en modalidad on line** se basa en un aprendizaje cuasi autodidáctico, con este término queremos señalar que el método de aprendizaje no es el tradicional, esto es, aquél en el que el profesor explica una lección con la eventual ayuda de instrumentos visuales y el alumno se limita a tomar nota y preguntar sobre aquello que no comprendió suficientemente.

Por el contrario, en la presente Acción Formativa, la relación con el resto de los participantes no existirá, y la que se establezca con el tutor es más lejana y la mayoría de las veces a través del escrito. Ello implica que la mayor parte de esfuerzo de aprendizaje recaerá sobre el alumno, del que se requieren altas dosis de motivación, ilusión, intereses y esfuerzo personal compensados por la liberación de horarios rígidos de clases y tutorías, propios del sistema tradicional de enseñanza.

Este método de enseñanza requiere también de una configuración especial del material que se le entrega, que se distingue radicalmente de una plataforma on line, con claves de acceso, no sólo por su estructura en la que distinguimos divisiones no habituales en los libros de texto: módulo, unidades didácticas y capítulos, sino también por el lenguaje sencillo, asequible y exento de tecnicismos que se pretende utilizar.

Nadie pone hoy en duda la eficacia de la formación, sobre todo por sus ventajas de flexibilidad, ya que cada estudiante puede adaptar su ritmo de estudio a sus disponibilidades de tiempo. Requiere, sin embargo, de constancia, de esfuerzo personal, de la motivación del alumno y de su ilusión, que han de ser más fuertes en la enseñanza tradicional en las aulas.

- **Duración:** 10 horas
- **Precio:** 15 €
- **Material:**
 - Claves de acceso a plataforma on line.
 - Tutorías especializadas en caso de dudas.

- **Objetivos:**

Este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Conocerá como introducir una programación de trabajo, configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, así como generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas” paso a paso” descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

FICHA TECNICA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- **Contenidos :**

1 Gráficos

- 1.1 Insertar gráficos
- 1.2 Elegir el tipo de gráfico
- 1.3 Datos de origen
- 1.4 Diseños de gráfico
- 1.5 Ubicación del gráfico
- 1.6 Práctica - Gráfico del Oeste
- 1.7 Práctica - Gráfico de Desglose
- 1.8 Práctica - Gráfico Análisis anual
- 1.9 Cuestionario: Gráficos

2 Funciones

- 2.1 Conceptos previos
- 2.2 Funciones Matemáticas y trigonométricas
- 2.3 Funciones de Texto
- 2.4 Funciones Lógicas
- 2.5 Funciones de Búsqueda y referencia
- 2.6 Funciones Fecha y hora
- 2.7 Funciones Financieras
- 2.8 Euroconversión
- 2.9 Práctica - Funciones de origen matemático
- 2.10 Práctica - Funciones para tratar textos
- 2.11 Práctica - La función SI
- 2.12 Práctica - Funciones de referencia
- 2.13 Práctica - Funciones Fecha y hora
- 2.14 Práctica - Funciones financieras
- 2.15 Práctica - Euroconvertir datos
- 2.16 Cuestionario: Funciones

3 Listas

- 3.1 Construir listas
- 3.2 Ordenar listas por una columna
- 3.3 Ordenar listas por más de una columna
- 3.4 Ordenar sólo partes de una lista
- 3.5 Las opciones de ordenación
- 3.6 Validación de datos
- 3.7 Práctica - Clasificación
- 3.8 Práctica - Próxima jornada
- 3.9 Cuestionario: Listas

4 Filtros y subtotales

- 4.1 Utilizar la orden Filtro
- 4.2 Diez mejores
- 4.3 Filtro personalizado
- 4.4 Filtro avanzado
- 4.5 Empleo de la orden Subtotal
- 4.6 Práctica - Lista de aplicaciones
- 4.7 Práctica - Ordenar y filtrar
- 4.8 Práctica - Subtotales de lista
- 4.9 Práctica - Subtotales automáticos
- 4.10 Cuestionario: Filtros y Subtotales

5 Macros

- 5.1 Tipos de macros
- 5.2 Crear una macro por pulsación
- 5.3 El cuadro de diálogo Macro
- 5.4 Ejecutar una macro desde el acceso rápido
- 5.5 Ejecutar una macro desde un área de un objeto gráfico
- 5.6 Seguridad de macros
- 5.7 Práctica - Color o en blanco y negro
- 5.8 Cuestionario: Cuestionario final